

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (NN 88/01 i 11/02) Udruga ljubitelja Zvezdanih vrata "SG Alliance" na svojoj osnivačkoj Skupštini održanoj 12.02.2008. godine donijela je STATUT Udruge ljubitelja Zvezdanih vrata "SG Alliance"

## I. OSNOVNE ODREDBE

### Članak 1.

Udruga ljubitelja Zvezdanih vrata "SG Alliance" (u daljnjem tekstu Udruga) je udruga građana u koju se slobodno udružuju građani radi ostvarivanja svojih osobnih i zajedničkih potreba i interesa. Udruga ima svojstvo pravne osobe. Udruga je neprofitna pravna osoba.

### Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga ljubitelja Zvezdanih vrata "SG Alliance".

U međunarodnim kontaktima koristi se naziv udruge u prijevodu na engleski jezik: Star Gate Fan Association "SG Alliance".

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Hanamanova 14.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga po potrebi može osnivati podružnice koje nemaju svojstvo pravne osobe.

Udruga se upisuje u registar udruga kod nadležnog tijela državne uprave.

### Članak 3.

Udruga ima svoj znak. Znak se sastoji od dvije kružnice između kojih se nalazi tekst naziva udruge. U središtu manje kružnice nalazi se stilizirano slovo A sa kružnicom na vrhu. Sa slovom A isprepliće se znak beskonačnosti. Vanjske kružnice predstavljaju sama zvezdana vrata, dok simbol u obliku slova A predstavlja zemlju. Simbol beskonačnosti predstavlja vjeru u napredak ljudskog roda i vječnu odanost serijalu Zvezdana Vrata.

### Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat sadrži znak udruge i sjedište - Zagreb.

### Članak 5.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik, potpredsjednik i tajnik Udruge, odnosno osobe koje ih u slučaju njihove spriječenosti, zamjenjuju. Novčane dokumente potpisuju predsjednik, potpredsjednik, tajnik i blagajnik Udruge, a u slučaju spriječenosti bilo kojeg od njih, osobu, odnosno osobe ovlaštene za potpisivanje novčanih dokumenata odredit će Predsjednik.

### Članak 6.

Rad Udruge i njezinih tijela je javan.

Javnost svog rada Udruga osigurava javnim karakterom sastanaka svojih tijela i obavještavanjem javnosti preko sredstva javnog priopćavanja.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 7.

Ciljevi Udruge su okupljanje i organiziranje aktivnog rada ljubitelja serijala Zvezdana vrata i razvijanje tehničke kulture, te razvijanje općeg znanja i kulture.

### Članak 8.

Djelatnosti Udruge su:

- organiziranje aktivnog rada prijatelja Zvezdanih vrata (u daljnjem tekstu ZV)
- rad na promicanju ZV-a među mlađim naraštajem i građanstvom, te praćenje serijala ZV
- organiziranje predavanja, panel diskusija, kino i video projekcija, tribina i sličnih programa tematski vezanih uz ZV
- prikupljanje pisanih i drugih materijala, organiziranje rada knjižne, video i pismohrane (arhive)
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, kongresima i konvencijama SF-a i ZV-a
- izdavanje raznih publikacija i glasila vezanih uz serijal ZV, sukladno posebnim propisima
- izrada i održavanje web stranica Udruge
- poticanje, podupiranje i ostvarivanje programa i aktivnosti na razvijanju, primjeni i popularizaciji hrvatskog SF-a kao i znanstvenih i tehničko-tehnoloških postignuća
- ostvarivanje suradnje sa srodnim udrugama i drugim organizacijama.

## III. ČLANSTVO

### Članak 9.

Svaki poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim statutom, postati član Udruge.

### Članak 10.

Članovi Udruge su:

1. redoviti članovi
2. mladi članovi
3. potpomažući članovi
4. počasnici članovi

Redoviti član Udruge može postati svaka osoba pod uvjetom da je navršila 18 godina života i ima poslovnu sposobnost.

Mladim članom Udruge može postati svaka osoba mlađa od 18 godina.

Potpomažućim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja, u skladu s utvrđenim uvjetima, značajnom financijskom ili materijalnom potporom redovito pomaže razvoj i napredak Udruge i ostvarivanje njezinog programa.

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge te ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge i kulture u cjelini. Počasnog člana svojom odlukom izabire Skupština Udruge

## Članak 11.

Osoba koja želi postati članom Udruge podnosi:

- ispunjenu pristupnicu za članstvo
- dokaz o državljanstvu
- potvrdu o uplaćenju članarini.

Članstvo se dokazuje članskom iskaznicom. Do izdavanja iskaznice ili u slučaju njenog gubitka kao dokaz o članstvu smatra se potvrda o uplaćenju članarini.

## Članak 12.

Član Udruge ima pravo sudjelovati u programima i aktivnostima Udruge, koristiti arhivu knjiga, fotografija, filmova, i ostalih materijala ZV-a, predlagati i pokretati raspravu o pitanjima iz djelatnosti Udruge, tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz djelatnosti Udruge i objašnjenjima u svezi s radom Udruge. Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog statuta, sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge, te birati i biti biran u tijela Udruge.

## Članak 13.

Član Udruge obavezan je pridržavati se statuta i drugih akata Udruge, djelovati na ostvarivanju ciljeva, djelatnosti i programa Udruge, izvršavati preuzete obveze te redovito plaćati članarinu. U javnim nastupima član Udruge je obavezan čuvati ugled i interes Udruge.

## Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem iz članstva
- isključenjem, ako član svojim djelovanjem, suprotnim odredbama ovog statuta i drugih akata Udruge, nanosi težu štetu interesima i ugledu Udruge
- ako do kraja tekuće godine ne ispuni svoje financijske obveze prema Udruzi

## Članak 15.

Član Udruge može biti opomenut ili isključen odlukom Predsjednika Udruge ako postupi suprotno statutu ili odlukama tijela Udruge i time nanese štetu interesima udruge odnosno naruši ugled udruge, te ako neopravdano ne izvrši svoje članske obveze.

## Članak 16.

O primanju u članstvo i prestanku članstva, odlučuje Predsjednik udruge.

Protiv odluke Predsjednika Udruge može se podnijeti žalba, u roku od 15 dana od dana primitka odluke, Skupštini Udruge. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

## IV. TIJELA UDRUGE

### 1. Zajedničke odredbe

#### Članak 17.

Redoviti članovi sudjeluju u upravljanju poslovima Udruge neposredno ili putem tijela Udruge, iniciranjem razmatranja određenih pitanja u tijelima Udruge i na druge načine utvrđene ovim statutom. Redoviti članovi upravljaju Udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem u Skupštini Udruge, a posredno preko izabranih članova u drugim tijelima Udruge.

### 2. Tijela Udruge

#### Članak 18.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Potpredsjednik Udruge
4. Tajnik Udruge

#### 2.1 Skupština Udruge

#### Članak 19.

Skupština Udruge (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine redoviti članovi Udruge.

#### Članak 20.

Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Svake dvije godine saziva se izborna sjednica Skupštine.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

U slučaju nedostatka kворuma čeka se pola sata i nakon toga, ako je nazočna četvrtina ukupnog broja članova Skupštine, nazočni čine kворum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem osim u slučaju kada odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 21.

Redovnu Skupštinu saziva predsjednik Udruge.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik Udruge na zahtjev najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, s time da prijedlog za sazivanje obavezno sadrži prijedlog dnevnog reda.

Ukoliko u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu, mogu je sazvati predlagači sami (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice Skupštine).

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine.

#### Članak 22.

U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici zajednica i saveza tehničke kulture i državnih tijela, te trgovačkih društava, ustanova i drugih organizacija, te pomažući i počasni članovi Udruge. Predstavnike određenih organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka poziva na Skupštinu predsjednik Udruge.

#### Članak 23.

Skupština:

- donosi statut, njegove izmjene i dopune, te druge akte utvrđene statutom,
- usvaja politiku i program rada i razvoja Udruge,
- donosi financijski plan i utvrđuje završni račun,
- odlučuje o visini članarine,
- bira i razrješava predsjednika Udruge, potpredsjednika Udruge i tajnika Udruge.
- proglašava počasne članove Udruge,
- razmatra i prihvaća izvještaj o radu svojih radnih tijela,
- donosi Poslovnik o svome radu,
- odlučuje o udruživanju u saveze i zajednice tehničke kulture, te učlanjivanju Udruge u međunarodne i druge organizacije i udruženja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

#### 2.2. Predsjednik Udruge

#### Članak 24.

Za predsjednika Udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 5 članova Skupštine. Mandat predsjednika Udruge traje dvije godine i može biti ponovno biran. Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini.

#### Članak 25.

Predsjednik Udruge:

- rukovodi radom Udruge, te predstavlja i zastupa Udrugu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- brine o provođenju odluka i drugih akata Skupštine,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge,
- potpisuje akte koje donosi Skupština,
- potpisuje sporazume i ugovore koje zaključi ili im pristupi Udruga,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

### 2.3. Potpredsjednik Udruge

#### Članak 26.

Udruga ima potpredsjednika Udruge kojega bira Skupština iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Udruge, na vrijeme od dvije godine i može biti ponovo biran.

Potpredsjednik Udruge zamjenjuje u svim poslovima Predsjednika Udruge u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te mu pomaže u njegovu radu.

### 2.4. Tajnik Udruge

#### Članak 27.

Udruga ima tajnika.

Tajnika Udruge bira Skupština iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Udruge. Mandat tajnika traje dvije godine i može biti ponovo imenovan. Tajnik poslove obavlja volonterski, a za svoj rad odgovara Skupštini i predsjedniku Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika Udruge, zamjenjuje ga osoba koju odredi Predsjednik Udruge.

Tajnik bira i razrješava blagajnika Udruge prema vlastitoj odluci.

#### Članak 28.

Tajnik Udruge organizira rad i djelovanje, te vodi poslovanje Udruge, a posebno:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanja,
- obavlja stručno-administrativne poslove za Udruge,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa,
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- zastupa Udruge,
- pomaže u radu predsjedniku Udruge,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine
- brine o osiguranju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine ili predsjednika Udruge.

### 2.4. Radna tijela

#### Članak 29.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka Skupština može osnivati stalna ili povremena radna tijela za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova radnih tijela.

## **V. SREDSTVA UDRUGE**

### **Članak 30.**

Udruga ostvaruje sredstva za rad i ostvarivanje svojih ciljeva i djelatnosti od:

- članarina,
- dotacija iz proračuna,
- donacija,
- prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

### **Članak 31.**

Udruga može stjecati nepokretne i pokretne stvari. Skupština donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup nekretnina. Skupština donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup pokretnih stvari.

## **VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA UDRUGE**

### **Članak 32.**

Stručno-administrativne poslove za Udrugu obavlja tajnik Udruge.

### **Članak 33.**

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično da se obavljaju u okviru Udruge, Predsjednik Udruge može povjeriti pravnoj osobi ili stručnoj osobi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom odjelu ili autorskim ugovorom. Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom može ugovarati predsjednik Udruge.

## **VII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA**

### **Članak 34.**

Inicijativu za donošenje, te izmjene i dopune statuta mogu dati:

- Skupština,
- Predsjednik,
- pet članova Skupštine.

Nacrt statuta priprema Predsjednik Udruge i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrta obavijeste Predsjednika Udruge o primjedbama i mišljenjima.

### **Članak 35.**

Statut i druge akte donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine. Izmjene i dopune statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

#### Članak 36.

Tumačenje statuta ili drugog akta daje tijelo koje ga je donijelo.

#### Članak 37.

Statut i drugi akti objavljuju se na oglasnoj ploči Udruge.

### **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### Članak 38.

Udruga prestaje postojati kada to odluči Skupština Udruge, 2/3 većinom glasova svih članova Skupštine, odnosno u drugim slučajevima propisanim zakonom.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 39.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 12.02 .2008.

PREDSJEDNICA UDRUGE: Ivona Ozmec