

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (NN 88/01 i 11/02) Udruga ljubitelja Zvezdanih vrata "SG Alliance" na svojoj osnivačkoj Skupštini održanoj 12.02.2008. godine donijela je STATUT Udruge ljubitelja Zvezdanih vrata "SG Alliance"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Udruga ljubitelja Zvezdanih vrata "SG Alliance" (u daljnjem tekstu Udruga) je udruga građana u koju se slobodno udružuju građani radi ostvarivanja svojih osobnih i zajedničkih potreba i interesa. Udruga ima svojstvo pravne osobe. Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga ljubitelja Zvezdanih vrata "SG Alliance".

U međunarodnim kontaktima koristi se naziv udruge u prijevodu na engleski jezik: Star Gate Fan Association "SG Alliance".

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Hanamanova 14.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga po potrebi može osnivati podružnice koje nemaju svojstvo pravne osobe.

Udruga se upisuje u registar udruga kod nadležnog tijela državne uprave.

Članak 3.

Udruga ima svoj znak. Znak se sastoji od dvije kružnice između kojih se nalazi tekst naziva udruge. U središtu manje kružnice nalazi se stilizirano slovo A sa kružnicom na vrhu. Sa slovom A isprepliće se znak beskonačnosti. Vanjske kružnice predstavljaju sama zvezdana vrata, dok simbol u obliku slova A predstavlja zemlju. Simbol beskonačnosti predstavlja vjeru u napredak ljudskog roda i vječnu odanost serijalu Zvezdana Vrata.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat sadrži znak udruge i sjedište - Zagreb.

Članak 5.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik, potpredsjednik i tajnik Udruge, odnosno osobe koje ih u slučaju njihove spriječenosti, zamjenjuju. Novčane dokumente potpisuju predsjednik, potpredsjednik, tajnik i blagajnik Udruge, a u slučaju spriječenosti bilo kojeg od njih, osobu, odnosno osobe ovlaštene za potpisivanje novčanih dokumenata odredit će Predsjednik.

Članak 6.

Rad Udruge i njezinih tijela je javan.

Javnost svog rada Udruga osigurava javnim karakterom sastanaka svojih tijela i obavještavanjem javnosti preko sredstva javnog priopćavanja.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su okupljanje i organiziranje aktivnog rada ljubitelja serijala Zvezdana vrata i razvijanje tehničke kulture, te razvijanje općeg znanja i kulture.

Članak 8.

Djelatnosti Udruge su:

- organiziranje aktivnog rada prijatelja Zvezdanih vrata (u daljnjem tekstu ZV)
- rad na promicanju ZV-a među mlađim naraštajem i građanstvom, te praćenje serijala ZV
- organiziranje predavanja, panel diskusija, kino i video projekcija, tribina i sličnih programa tematski vezanih uz ZV
- prikupljanje pisanih i drugih materijala, organiziranje rada knjižne, video i pismohrane (arhive)
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, kongresima i konvencijama SF-a i ZV-a
- izdavanje raznih publikacija i glasila vezanih uz serijal ZV, sukladno posebnim propisima
- izrada i održavanje web stranica Udruge
- poticanje, podupiranje i ostvarivanje programa i aktivnosti na razvijanju, primjeni i popularizaciji hrvatskog SF-a kao i znanstvenih i tehničko-tehnoloških postignuća
- ostvarivanje suradnje sa srodnim udrugama i drugim organizacijama.

III. ČLANSTVO

Članak 9.

Svaki poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim statutom, postati član Udruge.

Članak 10.

Članovi Udruge su:

1. redoviti članovi
2. mladi članovi
3. potpomažući članovi
4. počasni članovi

Redoviti član Udruge može postati svaka osoba pod uvjetom da je navršila 18 godina života i ima poslovnu sposobnost.

Mladim članom Udruge može postati svaka osoba mlađa od 18 godina.

Potpomažućim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja, u skladu s utvrđenim uvjetima, značajnom financijskom ili materijalnom potporom redovito pomaže razvoj i napredak Udruge i ostvarivanje njezinog programa.

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge te ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge i kulture u cjelini. Počasnog člana svojom odlukom izabire Skupština Udruge

Članak 11.

Osoba koja želi postati članom Udruge podnosi:

- ispunjenu pristupnicu za članstvo
- dokaz o državljanstvu
- potvrdu o uplaćenju članarini.

Članstvo se dokazuje članskom iskaznicom. Do izdavanja iskaznice ili u slučaju njenog gubitka kao dokaz o članstvu smatra se potvrda o uplaćenju članarini.

Članak 12.

Član Udruge ima pravo sudjelovati u programima i aktivnostima Udruge, koristiti arhivu knjiga, fotografija, filmova, i ostalih materijala ZV-a, predlagati i pokretati raspravu o pitanjima iz djelatnosti Udruge, tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz djelatnosti Udruge i objašnjenjima u svezi s radom Udruge. Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog statuta, sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge, te birati i biti biran u tijela Udruge.

Članak 13.

Član Udruge obavezan je pridržavati se statuta i drugih akata Udruge, djelovati na ostvarivanju ciljeva, djelatnosti i programa Udruge, izvršavati preuzete obveze te redovito plaćati članarinu. U javnim nastupima član Udruge je obavezan čuvati ugled i interes Udruge.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem iz članstva
- isključenjem, ako član svojim djelovanjem, suprotnim odredbama ovog statuta i drugih akata Udruge, nanosi težu štetu interesima i ugledu Udruge
- ako do kraja tekuće godine ne ispuni svoje financijske obveze prema Udruzi

Članak 15.

Član Udruge može biti opomenut ili isključen odlukom Predsjednika Udruge ako postupi suprotno statutu ili odlukama tijela Udruge i time nanese štetu interesima udruge odnosno naruši ugled udruge, te ako neopravdano ne izvrši svoje članske obveze.

Članak 16.

O primanju u članstvo i prestanku članstva, odlučuje Predsjednik udruge.

Protiv odluke Predsjednika Udruge može se podnijeti žalba, u roku od 15 dana od dana primitka odluke, Skupštini Udruge. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

1. Zajedničke odredbe

Članak 17.

Redoviti članovi sudjeluju u upravljanju poslovima Udruge neposredno ili putem tijela Udruge, iniciranjem razmatranja određenih pitanja u tijelima Udruge i na druge načine utvrđene ovim statutom. Redoviti članovi upravljaju Udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem u Skupštini Udruge, a posredno preko izabranih članova u drugim tijelima Udruge.

2. Tijela Udruge

Članak 18.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Potpredsjednik Udruge
4. Tajnik Udruge

2.1 Skupština Udruge

Članak 19.

Skupština Udruge (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine redoviti članovi Udruge.

Članak 20.

Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Svake dvije godine saziva se izborna sjednica Skupštine.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

U slučaju nedostatka kворuma čeka se pola sata i nakon toga, ako je nazočna četvrtina ukupnog broja članova Skupštine, nazočni čine kворum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem osim u slučaju kada odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 21.

Redovnu Skupštinu saziva predsjednik Udruge.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik Udruge na zahtjev najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, s time da prijedlog za sazivanje obavezno sadrži prijedlog dnevnog reda.

Ukoliko u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu, mogu je sazvati predlagači sami (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice Skupštine).

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine.

Članak 22.

U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici zajednica i saveza tehničke kulture i državnih tijela, te trgovačkih društava, ustanova i drugih organizacija, te pomažući i počasni članovi Udruge. Predstavnike određenih organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka poziva na Skupštinu predsjednik Udruge.

Članak 23.

Skupština:

- donosi statut, njegove izmjene i dopune, te druge akte utvrđene statutom,
- usvaja politiku i program rada i razvoja Udruge,
- donosi financijski plan i utvrđuje završni račun,
- odlučuje o visini članarine,
- bira i razrješava predsjednika Udruge, potpredsjednika Udruge i tajnika Udruge.
- proglašava počasne članove Udruge,
- razmatra i prihvaća izvještaj o radu svojih radnih tijela,
- donosi Poslovnik o svome radu,
- odlučuje o udruživanju u saveze i zajednice tehničke kulture, te učlanjivanju Udruge u međunarodne i druge organizacije i udruženja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

2.2. Predsjednik Udruge

Članak 24.

Za predsjednika Udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 5 članova Skupštine. Mandat predsjednika Udruge traje dvije godine i može biti ponovno biran. Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Članak 25.

Predsjednik Udruge:

- rukovodi radom Udruge, te predstavlja i zastupa Udrugu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- brine o provođenju odluka i drugih akata Skupštine,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge,
- potpisuje akte koje donosi Skupština,
- potpisuje sporazume i ugovore koje zaključi ili im pristupi Udruga,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

2.3. Potpredsjednik Udruge

Članak 26.

Udruga ima potpredsjednika Udruge kojega bira Skupština iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Udruge, na vrijeme od dvije godine i može biti ponovo biran.

Potpredsjednik Udruge zamjenjuje u svim poslovima Predsjednika Udruge u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te mu pomaže u njegovu radu.

2.4. Tajnik Udruge

Članak 27.

Udruga ima tajnika.

Tajnika Udruge bira Skupština iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Udruge. Mandat tajnika traje dvije godine i može biti ponovo imenovan. Tajnik poslove obavlja volonterski, a za svoj rad odgovara Skupštini i predsjedniku Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika Udruge, zamjenjuje ga osoba koju odredi Predsjednik Udruge.

Tajnik bira i razrješava blagajnika Udruge prema vlastitoj odluci.

Članak 28.

Tajnik Udruge organizira rad i djelovanje, te vodi poslovanje Udruge, a posebno:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanja,
- obavlja stručno-administrativne poslove za Udruge,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa,
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- zastupa Udruge,
- pomaže u radu predsjedniku Udruge,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine
- brine o osiguranju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine ili predsjednika Udruge.

2.4. Radna tijela

Članak 29.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka Skupština može osnivati stalna ili povremena radna tijela za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova radnih tijela.

V. SREDSTVA UDRUGE

Članak 30.

Udruga ostvaruje sredstva za rad i ostvarivanje svojih ciljeva i djelatnosti od:

- članarina,
- dotacija iz proračuna,
- donacija,
- prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Udruga može stjecati nepokretne i pokretne stvari. Skupština donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup nekretnina. Skupština donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup pokretnih stvari.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA UDRUGE

Članak 32.

Stručno-administrativne poslove za Udrugu obavlja tajnik Udruge.

Članak 33.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično da se obavljaju u okviru Udruge, Predsjednik Udruge može povjeriti pravnoj osobi ili stručnoj osobi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom odjelu ili autorskim ugovorom. Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom može ugovarati predsjednik Udruge.

VII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 34.

Inicijativu za donošenje, te izmjene i dopune statuta mogu dati:

- Skupština,
- Predsjednik,
- pet članova Skupštine.

Nacrt statuta priprema Predsjednik Udruge i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrta obavijeste Predsjednika Udruge o primjedbama i mišljenjima.

Članak 35.

Statut i druge akte donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine. Izmjene i dopune statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 36.

Tumačenje statuta ili drugog akta daje tijelo koje ga je donijelo.

Članak 37.

Statut i drugi akti objavljuju se na oglasnoj ploči Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Udruga prestaje postojati kada to odluči Skupština Udruge, 2/3 većinom glasova svih članova Skupštine, odnosno u drugim slučajevima propisanim zakonom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 12.02 .2008.

PREDSJEDNICA UDRUGE: Ivona Ozmec